

STATUT

MEDNERODNEGA INSTITUTA ZA POTROŠNIŠKE RAZISKAVE

I. Uvodne določbe

1. člen

Ta statut ureja:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- organi zavoda,
- financiranje zavoda,
- trajanje in prenehanje zavoda,
- varovanje poslovnih tajnosti,
- splošne akte zavoda in informacije,
- spremembe in dopolnitve statuta,
- druga vprašanja pomembna za poslovanje.

II. Ime in sedež zavoda

2. člen

Ime zavoda: Mednarodni institut za potrošniške raziskave

Skrajšano ime: MIPOR

Sedež zavoda: Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana

Pri poslovanju s tujino se uporablja prevod firme v angleščini, ki se glasi: International Consumer Research Institute.

3. člen

Zavod ima svoj znak in več žigov pravokotne oblike z besedilom: MEDNARODNI INSTITUT ZA POTROŠNIŠKE RAZISKAVE.

V pravnem prometu lahko zavod uporablja žig, ki ima poleg slovenskega naziva tudi angleški naziv firme.

III. Dejavnost zavoda

4. člen

Dejavnost zavoda je:

- J58.1 Izdajanje knjig, časopisov in drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- M68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost
- Q85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- N69.109 Druge pravne dejavnosti
- N70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

Zavod v okviru registriranih dejavnosti opravlja predvsem:

- raziskovalno dejavnost s področja varstva potrošnikov,
- svetovanje in izobraževanje s področja varstva potrošnikov,
- izdajanje strokovnih publikacij s področja varstva potrošnikov,
- izobraževanja na področju varstva potrošnikov,
- druge pravne storitve

5.člen

Zavod deluje tudi kot raziskovalna organizacija, ki opravlja raziskovalno dejavnost v skladu s predpisi in mednarodnimi pravili stroke.

Zavod se vključuje in povezuje z raziskovalnimi organizacijami na področju varstva potrošnikov doma in v tujini.

6. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki se v manjšem obsegu ali občasno opravljajo ob registriranih dejavnostih oz. ki neposredno služijo opravljanju osnovne dejavnosti zavoda.

IV. Zastopanje in predstavljanje zavoda

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda. Direktor je pooblaščen za zastopanje zavoda in za sklepanje vseh vrst pravnih poslov neomejeno.

8. člen

Direktor lahko da drugi osebi pisno pooblastilo za sklepanje določenih vrst pogodb in za določene vrste pravnih poslov (splošno pooblastilo) oz. za sklepanje posamično določene pogodbe ali za druga posamično določena pravna opravila (posebno pooblastilo). Pooblastilo mora biti tudi časovno opredeljeno.

Pooblaščenec svojega pooblastila ne more prenesti na drugo osebo.

Organi zavoda

9. člen

Zavod ima naslednje organe:

- Svet
- Strokovni svet
- Direktor

10. člen

Svet je organ upravljanja zavoda.

Svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut in njegove spremembe,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- potrjuje program zavoda,
- imenuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljev,
- odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom in ustanovitveno pogodbo.

11. člen

Svet sestavlja 5 članov in sicer ima vsak ustanovitelj po 1 predstavnika, , 1 predstavnika pa zaposleni v zavodu.

Vsak predstavnik ustanoviteljev, ki so prispevali ustanovitvena sredstva, ima 2 glasova, drugi člani Sveta pa imajo 1 glas. Tako ima Svet zavoda skupaj 9 glasov. Odločitev v Svetu je sprejeta, če je dobila večino vseh glasov.

Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani na to funkcijo. Po preteku 2 let se polovica članov Sveta lahko zamenja. Predsednik Sveta zavoda, ki vodi delo Sveta, sklicuje seje Sveta in podpisuje za Svet, se imenuje izmed članov Sveta zavoda.

Svet zavoda ima pristojnosti, ki jih določa Zakon in Statut zavoda, zlasti pa:

- sprejema statut in njegove spremembe (s soglasjem ustanoviteljev),
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- potrjuje programe dela zavoda,

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljev,
- odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi.

12. člen

Svet se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno. Sejo skliče predsednik Sveta najmanj 30 dni prej.

Odločitve Sveta so sprejete, če za zanje glasuje večina vseh članov Sveta.

13. člen

Strokovni svet je najvišji strokovni organ zavoda.

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

Po potrebi

- obravnava strokovna vprašanja,
- daje Svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- daje Svetu zavoda predloge in mnenja glede programov dela,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in ustanovitveno pogodbo.

14. člen

Strokovni svet sestavljajo priznani strokovnjaki s področij, pomembnih za razvoj stroke.

Direktor zavoda je hkrati tudi strokovni vodja zavoda in član Strokovnega sveta po položaju. Direktor vodi delo Strokovnega sveta.

Mandat članov Strokovnega sveta traja 4 leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

15. člen

Strokovni svet se sestaja po potrebi. Odločitve so sprejete, če je zanje glasovala večina vseh članov Strokovnega sveta.

16. člen

Direktor zavoda je poslovni organ instituta in hkrati njegov strokovni vodja.

Direktorja imenuje Svet, brez soglasja ustanoviteljev.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor je pri svojem delu neodvisen.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ustanovitveno pogodbo in s tem statutom.

Direktor se imenuje za dobo 4 let in je po preteku časa lahko ponovno imenovan.

18. člen

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja, so najmanj visoka izobrazba, znanje dveh tujih jezikov, od tega aktivno angleški jezik, najmanj 5 let izkušenj na področju varstva potrošnikov, od tega vsaj 3 leta na področju vodenja.

Kandidat za direktorja mora pred imenovanjem predstaviti program razvoja zavoda.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan in sicer:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnem razmerju preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali pa bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda kot pristojni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

20. Člen

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico do sodnega varstva in sicer v roku 15 dni po prejemu pisnega odpravka sklepa o razrešitvi.

V. Financiranje zavoda

21. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na naslednje načine:

- od ustanoviteljev,
- iz sredstev, ki jih investirajo predlagatelji projektov,

- od plačila za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s subvencijami,
- z donacijami,
- drugače.

Zavod je neprofitna organizacija, morebitni presežki pa se investirajo v raziskovalne, študijske in založniške projekte ter za skupno porabo.

Finančno leto se začne 1. januarja in konča 31. decembra vsako leto, oz. v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje.

Direktor poda Svetu zavoda finančno ovrednoteni program dela za naslednje leto do 31. decembra. Ob sprejemu bilance se sprejme tudi poročilo o aktivnostih v prejšnjem letu.

VI. Trajanje in prenehanje zavoda

22. člen

V zavodu se lahko ustanovijo organizacijske enote za posamezna strokovna področja dela. O statusnih spremembah odloča Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

23. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in lahko preneha pod pogoji, ki jih določa zakon, ustanovitvena pogodba in ta statut.

VII. Varovanje poslovne tajnosti

24. člen

Za poslovno tajnost štejejo vse listine in podatki, ki jih kot take opredeljujejo zakoni in drugi predpisi.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi vse listine in podatki katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z delovanjem zavoda in bi škodovalo njegovim interesom in ugledu, še zlasti pa listine, ki jih kot take označi ustanovitelj ali pa direktor zavoda.

Direktor zavoda in vsi delavci in sodelavci zavoda, ki na kakršen koli način zvedo za podatke ali dobijo v roke lastnino, ki predstavlja poslovno skrivnost oz. je opredeljena kot poslovna skrivnost, so jo dolžni varovati.

Direktor je dolžan varovati poslovne skrivnosti tudi po razrešitvi, delavci in sodelavci pa tudi po prenehanju delovnega razmerja oz. kakršnegakoli drugačne oblike sodelovanja.

Direktor, delavci in sodelavci zavoda odgovarjajo za izdajo poslovne skrivnosti delovno pravno, odškodninsko, lahko pa tudi kazensko.

VIII. Splošni akti zavoda in informiranje

25. člen

Splošni akti zavoda so poleg pogodbe o ustanovitvi zavoda in tega statuta še drugi pravilniki in sklepi, ki jih sprejema pristojni organ zavoda.

Direktor zavoda ima pravico do pravočasne, redne in popolne informiranosti v zvezi z vsemi vprašanji, ki vplivajo na uveljavljanje njegovih pravic ter izpolnjevanje njegovih obveznosti.

Ustanovitelji imajo pravico do informiranosti o zavodu.

Direktor je dolžan dati ustanoviteljem na njihovo zahtevo pojasnila o poslovanju zavoda ter jim omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo.

IX. Spremembe in dopolnitve statuta

26. člen

Statut se lahko spremeni ali dopolni po enakem postopku, kot je določen za sprejem statuta.

Predlog za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da vsak od ustanoviteljev, direktor ali Svet zavoda.

X. Končna določba

27. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zavoda in se začne s tem dnem uporabljati.

Organi zavoda se oblikujejo najkasneje v roku 6 mesecev po sprejemu statuta, oz. najkasneje v roku 2 let.

V Ljubljani, dne 21. januarja 2026

Predsednica Sveta
Petra Lovišček



Ugotovitveni sklep: Statut je bil sprejet na seji Sveta dne 24. marca 2026.